



Auftrag zur Beurkundung einer Unternehmensveränderung an Notar Andreas Greger, Ingolstadt

1. Personalien: Bitte ergänzen Sie den Fragebogen, soweit Sie können.

| | Gesellschafter 1 | Gesellschafter 2 | Gesellschafter 3 | Gesellschafter 4 |
|----------------------|---|---|---|---|
| Name, Vorname: | | | | |
| Geburtsname: | | | | |
| Geburtsdatum: | | | | |
| Staatsangehörigkeit: | | | | |
| Anschrift: | | | | |
| Güterstand: | <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> gesetzlich <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> sonstiges | <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> gesetzlich <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> sonstiges | <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> gesetzlich <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> sonstiges | <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> gesetzlich <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> sonstiges |
| Telefon: | | | | |
| E-Mail: | | | | |

2. Unternehmen:

| | | | |
|---|----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Firma: | | | |
| Aktuelle Anschrift: | | | |
| Registergericht: | | Registernr. (HRA, HRB usw.) | |
| Ist das Unternehmen Gesellschafter anderer Unternehmen: | <input type="checkbox"/> ja, an: | | <input type="checkbox"/> nein |

3. Veränderungen beim Unternehmen:

| | | |
|--|--|---|
| Neue Firma: | | Tipp: Die Zulässigkeit von neuer Firma und neuem Unternehmensgegenstand sollte <u>vor Beurkundung</u> mit der zuständigen IHK geklärt werden (z.B. IHK München und Oberbayern, T: 089/5116-0, info@muenchen.ihk.de). |
| Neuer Unternehmensgegenstand: | | |
| Neuer Sitz (politische Gemeinde) und/oder neue Anschrift: | | |
| Kapitalerhöhung: (neues Stammkapital und Personalien des Übernehmers) | | |

4. Veränderungen beim Personal:

| | |
|--|--|
| Wegfall eines Geschäftsführers: (Personalien) | |
| Grund des Wegfalls: | <input type="checkbox"/> Gesellschafterbeschluss => soll Notar Beschluss entwerfen: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (dann bitte Beschluss vorab übersenden) <input type="checkbox"/> Amtsniederlegung (bitte Niederlegungsschreiben mit Empfangsbestätigung beifügen) <input type="checkbox"/> Tod (bitte Sterbeurkunde beifügen) |
| Neuer Geschäftsführer: (Personalien) | |
| Vertretungsbefugnis des neuen Geschäftsführers: | <input type="checkbox"/> einzeln <input type="checkbox"/> nur zusammen mit zweitem Geschäftsführer oder einem Prokuristen <input type="checkbox"/> befreit von § 181 BGB (Geschäfte mit sich selbst oder als Vertreter mehrerer) |
| Wegfall eines Prokuristen: (Personalien) | |
| Neuer Prokurist: (Personalien) | |
| Vertretungsbefugnis des neuen Geschäftsführers: | <input type="checkbox"/> einzeln <input type="checkbox"/> nur zusammen mit Geschäftsführer oder einem zweiten Prokuristen <input type="checkbox"/> befreit von § 181 BGB (Geschäfte mit sich selbst oder als Vertreter mehrerer) <input type="checkbox"/> Befugnis zur Veräußerung und Belastung von Immobilien |

5. Veränderungen bei Gesellschaftern: (nur oHG, KG, PartnerschaftsG)

| | |
|---|--|
| Wegfall eines Gesellschafters: (Personalien) | |
| Grund des Wegfalls: | <input type="checkbox"/> Tod (bitte Sterbeurkunde beifügen) <input type="checkbox"/> Veräußerung an neuen Gesellschafter <input type="checkbox"/> Ausscheiden ohne Eintritt eines neuen Gesellschafters <input type="checkbox"/> Sonstiges: |
| Eintritt eines neuen Gesellschafters: (Personalien) | |
| Grund des Eintritts: | <input type="checkbox"/> Erbfolge (bitte Erbschein/notarielles Testament/Erbvertrag beifügen) <input type="checkbox"/> Veräußerung an neuen Gesellschafter <input type="checkbox"/> Ausscheiden ohne Eintritt eines neuen Gesellschafters <input type="checkbox"/> Sonstiges: |
| Haftteinlage bei neuem Kommanditist: (frei wählbar) | € |

6. Auflösung und Liquidation:

| | |
|--|--|
| Soll Notar Gesellschafterbe- schluss entwerfen: | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (dann bitte Beschluss vorab übersenden) |
| Liquidator (Personalien) | |
| Vertretungsbefugnis des Liquidators: | <input type="checkbox"/> einzeln <input type="checkbox"/> nur zusammen mit zweitem Liquidator oder einem Prokuristen <input type="checkbox"/> befreit von § 181 BGB (Geschäfte mit sich selbst oder als Vertreter mehrerer) |
| Hinweise zur GmbH-Auflösung: | Der Liquidator muss die Auflösung im Bundesanzeiger (www.bundesanzeiger.de) und in etwaigen sonstigen im Gesellschaftsvertrag benannten Bekanntmachungsblättern veröffentlichen. Erst ein Jahr danach kann die Gesellschaft im Handelsregister gelöscht werden, was gesondert über den Notar beantragt werden muss. |

7. Entwurf:

an alle Beteiligten nur an:

Per Post Per Mail (unverschlüsselt)

8. Sonstiges:

_____ Datum

_____ Unterschrift